

Comptabilité



Finances



Fiscalité



Règlementation



Déclarations



Trésorerie



Expertise



Opérations



COMPTABLE ASSISTANT(E)

420 heures

Découvrez notre offre spécialisée

DELTÉIS SARL

55 rue Turenne

10000 - TROYES

www.delteis.com

contact@delteis.com



Comptable Assistant(e)

RNCP 5881

Durée de la formation et modalités d'organisation :

- ⇒ Durée totale de la formation : **420 heures**
- ⇒ Modalité de formation : **E-learning et visioconférence**
- ⇒ Catégorie de formation : **Diplôme du Ministère du Travail**
- ⇒ Niveau de la formation : **Titre niveau IV (Bac)**
- ⇒ Organisme certificateur : **ADREC**
- ⇒ Taux de réalisation : **Nouveau programme**
- ⇒ **Prix : 3474,00 € TTC**



PROGRAMME DE FORMATION

Pour qui :

Particuliers : Toute personne en reconversion professionnelle ou désirant développer ses compétences en comptabilité

Professionnels : Inter / Intra

Objectifs :

Cette formation comprend l'ensemble des travaux de base de la fonction comptable. Ces travaux sont constitués, pour l'essentiel, de traitements et de saisies d'informations à caractère financier. Le comptable assistant recueille, contrôle et comptabilise l'ensemble des documents commerciaux, sociaux et fiscaux nécessaires à la tenue de la comptabilité dans le respect de la réglementation. Il vérifie, justifie et rectifie les comptes pour l'ensemble des opérations courantes.

Avenir professionnel :

Comptable ; Assistant comptable ; Assistant de cabinet comptable ; Collaborateur de cabinet comptable ; Comptable clients ; Comptable fournisseurs ; Comptable trésorerie ; Comptable spécialisé ; Technicien comptable

Prérequis :

Niveau CAP/BEP ou Expériences professionnelles

Sanction de la formation :

La certification faisant l'objet de la présente formation est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP 5881) L'organisme certificateur est l'ADREC.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Vous êtes encadré par votre responsable pédagogique. Vous bénéficiez d'un parcours personnalisé correspondant à vos capacités et compétences. Les séances sont ainsi animées par un spécialiste métier, possédant à minima un diplôme de niveau V Européen.

Une formation pratique et méthodologique proposée en e-learning et donc accessible 24h/24 sur le support que vous préférez ; ordinateur ou tablette.

Evaluation de la formation :

Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants.

Rythme de la formation :

12 semaines + 140 heures en stage

Comptable Assistant(e)

Activités de comptabilité

Module 1

Assurer les travaux courants de comptabilité

- Comptabiliser les documents commerciaux
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes.

Module 2

Préparer la paie et les déclarations sociales courantes

- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales

Module 3

Préparer la fin d'exercice comptable et fiscal et présenter les indicateurs de gestion

- Préparer les ajustements nécessaires à la clôture des comptes annuels
- Contribuer à la détermination du résultat fiscal annuel
- Contribuer à l'élaboration des déclarations fiscales annuelles
- Présenter des indicateurs de gestion.



Retrouvez les programmes détaillés et les dates de ces formations sur www.delteis.com

Professionnels de l'immobilier :

Toutes nos formations en immobilier sont **conformes aux dispositifs prévus par la loi ALUR.**

Deltéis est référencé au Datadock :

Tous nos accompagnements et actions de formation sont éligibles au **financement à 100% par votre OPCO.**