



 **RÉPUBLIQUE FRANÇAISE**

La certification qualité a été délivrée au titre
des catégories d'actions suivantes :

Actions de formation

Deltéis est référencé Qualiopi :

Tous nos accompagnements et actions
de formation sont éligibles au
financement à 100% par votre OPCO.

Professionnels de l'immobilier :

Toutes nos formations en immobilier
sont **conformes aux dispositifs prévus**
par la loi ALUR.

Tous nos domaines de formation :

Jeunes entreprises

Comptabilité - RH

Immobilier

Santé-Social

Bureautique

Vous souhaitez organiser une session personnalisée ?

Une question ?

Contactez Elise DUCAMP

Conseillère – Formatrice

03 25 43 26 43 (ligne directe)

elise.ducamp@delteis.com

55 rue Turenne

10 000 TROYES

www.delteis.com



DELTÉIS SARL

**55 rue Turenne
10000 TROYES**

www.delteis.com

contact@delteis.com



FORMATION CONTINUE 2025-2026



Aube | Marne | Yonne | A distance

Découvrez notre offre spécialisée



A propos :

Historiquement localisée à Reims, Deltéis vous accueille à présent dans plusieurs villes de la **Marne** (Reims | Sézanne) ainsi que dans l'**Aube** (Nogent-sur-Seine | Romilly-sur-Seine | Troyes), en **Seine-et-Marne** (Melun | Marne-la-Vallée) et dans l'**Yonne** (Sens).

Vous pouvez donc bénéficier de notre disponibilité locale et de tous les avantages de la proximité.

Nous vous proposons également tous nos parcours de formation à distance et bénéficiez d'un accompagnement individuel hebdomadaire en présentiel ou en visioconférence.

Deltéis adapte sa pédagogie :

MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Exposés suivis de questions-réponses
- ✓ Echanges avec les participants
- ✓ Cas pratiques et mises en situation
- ✓ Remise d'un support pédagogique

SUIVI ET EVALUATION

- ✓ Evaluation de la formation par les participants
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation

Immobilier

➤ Nos titres professionnels / BTS :



RNCP40989

Assistant Immobilier

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location
- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
- Participer à la gestion courante d'une copropriété

525 heures (30 cours) : 3600 € TTC
Dont 280 heures en entreprise

RNCP38380

Nouveau

BTS – Professions immobilières

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Concevoir et organiser une prestation de services au domicile
- Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile
- Contribuer au développement de partenariat

700 heures (100 cours) : 7500 € TTC
Dont 280 heures en entreprise

Immobilier

➤ Nos autres formations éligibles au CPF :

RNCP40989BC01

Gérer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location
- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant-contrat

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC
Dont 280 heures en entreprise

RNCP40989BC02

Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'au bail
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC
Dont 280 heures en entreprise

RNCP40989BC03

Participer à la gestion courante d'une copropriété

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Assurer la gestion administrative courante d'une copropriété
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC
Dont 280 heures en entreprise

RNCP38380BC01

Administration des copropriétés et de l'habitat social

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Processus de décision en copropriété
- Gestion administrative et comptable de la copropriété
- Gestion du personnel de la copropriété
- Gestion des contentieux
- Accès au logement social

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC
Dont 280 heures en entreprise

RNCP38380BC03

Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique

Prérequis : Bureautique (Utilisation courante)

- Informer le client sur les incidences du changement climatique sur le patrimoine
- Accompagner le client lors des opérations de travaux
- Gérer les risques et les sinistres
- Participer à des opérations de (VEFA)

420 heures (15 cours) : 1800 € TTC
Dont 280 heures en entreprise



Découvrez tous nos programmes et toutes nos formations sur

www.delteis.com

*Forfait intra-entreprise applicable pour l'inscription d'un groupe de 2 à 5 stagiaires.