



La certification qualité a été délivrée au titre des catégories d'actions suivantes :

Actions de formation

Deltéis est référencé Qualiopi :  
Tous nos accompagnements et actions de formation sont éligibles au financement à 100% par votre OPCO.

Professionnels de l'immobilier :  
Toutes nos formations en immobilier sont conformes aux dispositifs prévus par la loi ALUR.

**DELTÉIS SARL**

55 rue Turenne  
10000 TROYES

[www.delteis.com](http://www.delteis.com)

[contact@delteis.com](mailto:contact@delteis.com)



**DELTÉIS**

#### Tous nos domaines de formation :

Jeunes entreprises

Comptabilité - RH

Immobilier

Santé-Social

Bureautique

**Vous souhaitez organiser une session personnalisée ?**

**Une question ?**

**Contactez Elise DUCAMP**

Conseillère – Formatrice

03 25 43 26 43 (ligne directe)

[elise.ducamp@delteis.com](mailto:elise.ducamp@delteis.com)

55 rue Turenne

10 000 TROYES

[www.delteis.com](http://www.delteis.com)



## FORMATION CONTINUE

2025-2026



**Aube | Marne | Yonne | A distance**

**Découvrez notre offre spécialisée**



## A propos :

Historiquement localisée à Reims, Deltéis vous accueille à présent dans plusieurs villes de la **Marne** (Reims | Sézanne) ainsi que dans l'**Aube** (Nogent-sur-Seine | Romilly-sur-Seine | Troyes), en **Seine-et-Marne** (Melun | Marne-la-Vallée) et dans l'**Yonne** (Sens).

Vous pouvez donc bénéficier de notre disponibilité locale et de tous les avantages de la proximité.

**Nous vous proposons également tous nos parcours de formation à distance et bénéficiiez d'un accompagnement individuel hebdomadaire en présentiel ou en visioconférence.**

## Deltéis adapte sa pédagogie :

### MOYENS PEDAGOGIQUES

- ✓ Exposés suivis de questions-réponses
- ✓ Echanges avec les participants
- ✓ Cas pratiques et mises en situation
- ✓ Remise d'un support pédagogique

### SUIVI ET EVALUATION

- ✓ Evaluation de la formation par les participants
- ✓ Remise d'une attestation de fin de formation

## Immobilier

### ↓ Nos titres professionnels / BTS :



RNCP40989

#### Assistant Immobilier

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Assurer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location
- Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier
- Participer à la gestion courante d'une copropriété

525 heures (30 cours) : 3600 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise

RNCP38380

Nouveau

#### BTS – Professions immobilières

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Concevoir et organiser une prestation de services au domicile
- Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile
- Contribuer au développement de partenariat

700 heures (100 cours) : 7500 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise

## Immobilier

### ↓ Nos autres formations éligibles au CPF :

RNCP40989BC01

#### Gérer les opérations administratives liées aux transactions immobilières de vente ou de location

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Constituer le dossier administratif de mise en vente ou en location
- Assurer la promotion de la mise en vente ou en location d'un bien immobilier
- Finaliser le dossier administratif d'une vente classique ou spécifique jusqu'à l'avant-contrat

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise

RNCP40989BC02

#### Prendre en charge les activités liées à la gestion locative d'un bien immobilier

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Constituer le dossier administratif d'un bien en gestion locative jusqu'au bail
- Assurer les opérations courantes de gestion locative d'un bien immobilier
- Prendre en charge le dossier administratif lié aux spécificités du logement social

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise

RNCP40989BC03

#### Participer à la gestion courante d'une copropriété

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Assurer la gestion administrative courante d'une copropriété
- Participer à l'élaboration du budget d'une copropriété
- Organiser et préparer l'assemblée générale de copropriétaires

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise

RNCP38380BC01

#### Administration des copropriétés et de l'habitat social

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Processus de décision en copropriété
- Gestion administrative et comptable de la copropriété
- Gestion du personnel de la copropriété
- Gestion des contentieux
- Accès au logement social

385 heures (10 cours) : 1200 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise

RNCP38380BC03

#### Conseil en gestion du bâti dans le contexte de changement climatique

Prérequis : Bureautique (*Utilisation courante*)

- Informer le client sur les incidences du changement climatique sur le patrimoine
- Accompagner le client lors des opérations de travaux
- Gérer les risques et les sinistres
- Participer à des opérations de (VEFA)

420 heures (15 cours) : 1800 € TTC  
Dont 280 heures en entreprise



Découvrez tous nos programmes et toutes nos formations sur

[www.delteis.com](http://www.delteis.com)

\*Forfait intra-entreprise applicable pour l'inscription d'un groupe de 2 à 5 stagiaires.