

Organisation

—

Gestion

—

Commerce

—

Qualité

—

Client

—

Fournisseur

—

Management

—

Processus



Actions de formation
Bilan de compétences
Validation des acquis de
l'expérience

BTS Gestion des PME

1070 heures
(dont 350 heures en entreprise)

Découvrez notre offre spécialisée

DELTÉIS SARL
9 rue André Pingat
BP 441
51065 REIMS CEDEX

www.delteis.com

contact@delteis.com

Aube | Marne

Yonne

Seine-et-Marne



Formation :

BTS Gestion de la PME

Organisation administrative, Gestion des ressources humaines, Relation client

Durée de la formation et modalités d'organisation :

⇒ Durée totale de la formation : **1070 heures**

⇒ Modalité de formation : **A distance**

⇒ Prix : **7980,00 € TTC**

PROGRAMME DE FORMATION

Pour qui :

Toute personne en reconversion professionnelle souhaitant développer une activité dans ce secteur

Enjeux :

Développer votre projet professionnel

Favoriser vos chances de succès

Acquérir une culture générale du secteur

Comprendre les principaux textes, mécanismes et structures de réflexion du secteur de la gestion de PME

Exécuter les procédures avec confiance

Objectifs :

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participer à la gestion des risques de la PME

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Prérequis :

Utilisation des outils bureautiques

Sanction de la formation :

La certification faisant l'objet de la présente formation est inscrite au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP38363)

L'organisme certificateur est le ministère de l'enseignement supérieur, de la recherche et de l'innovation.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Une formation pratique et méthodologique en e-learning pour développer et actualiser vos compétences

Echanges réguliers en visioconférence

Formation dispensée par un consultant dédié

Evaluation de la formation :

Toutes nos formations font l'objet d'une évaluation détaillée par les participants

Avenir professionnel :

- Assistant de direction
- Collaborateur
- Secrétaire de direction

Déroulé de la formation

700 heures de formation en centre (ou à distance)

350 heures en milieu professionnel

BTS Gestion de la PME

(RNCP38363)

Module 1

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

- Recherche de clientèle et contact
- Administrer les ventes
- Maintenir et développer la relation client
- Rechercher et sélectionner les fournisseurs
- Suivre et contrôler des opérations d'achats et d'investissement
- Assurer le suivi comptable des opérations clients/fournisseurs

Module 2

Participer à la gestion des risques de la PME

- Conduire une veille
- Participer à la mise en place d'un travail en mode projet
- Mettre en œuvre une démarche de gestion des risques
- Participer à la gestion des risques financiers et non financiers
- Mettre en place une démarche qualité

Module 3

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des RH de la PME

- Assurer la gestion administrative du personnel et les procédures associées
- Participer au recrutement
- Préparer et suivre la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Préparer et suivre des tableaux de bord
- Contribuer à la cohésion interne

Module 4

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

- Contribuer à la qualité du système d'information de la PME
- Organiser des activités de la PME
- Participer au développement commercial national ou international
- Contribuer à la mise en œuvre de la communication de la PME
- Participer à l'analyse de l'activité et au diagnostic financier
- Participer à l'élaboration de tableaux de bord

Module 5

Compétences générales

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère
- Culture économique, juridique et managériale

Module 6

Actions de professionnalisation

- Communication écrite et orale
- Ateliers de professionnalisation
- Culture économique, juridique et managériale appliquée



Actions de formation
Bilans de compétence
Validation des acquis de l'expérience

Deltéis est certifié conforme Qualiopi :

Toutes nos formations certifiantes sont éligibles à une prise en charge par **l'OPCO** de votre employeur ;

Tous nos accompagnements et actions de formation sont éligibles au **CPF**.

Nos secteurs d'intervention :



Aube

- ✓ Troyes
- ✓ Romilly-sur-Seine
- ✓ Nogent-sur-Seine

Marne

- ✓ Reims
- ✓ Sézanne

Seine-et-Marne

- ✓ Marne-la-Vallée
- ✓ Melun
- ✓ Provins

Yonne

- ✓ Sens

Une question ?

Contactez Elise DUCAMP

Dirigeante – Fondatrice

03 25 43 26 43

elise.ducamp@delteis.com

9 rue André Pingat

51100 REIMS

www.delteis.com

